

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
БОКСИТОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 15 » марта 2022 № 5

**О внесении изменений в приказ от 28.12.2020 № 45
"Об утверждении порядков, регламентирующих
исполнение бюджета Бокситогорского муниципального
района Ленинградской области, Бокситогорского
городского поселения Бокситогорского муниципального
района Ленинградской области и бюджетов поселений,
находящихся на кассовом обслуживании в комитете финансов"**

В целях приведения нормативных правовых актов комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приложение 2 "Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, бюджета Бокситогорского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, находящихся на кассовом обслуживании в комитете финансов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, бюджета Бокситогорского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, находящихся на кассовом обслуживании в комитете финансов" утвержденное приказом комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 28 декабря 2020 года N 45 "Об утверждении порядков, регламентирующих исполнение бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, Бокситогорского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, находящихся на кассовом обслуживании в комитете финансов" (далее - Приказ) следующие изменения:

- 1.1. В пунктах 2.2., 2.7.1. слово "электронной" заменить словами "усиленной квалифицированной электронной".
- 1.2. Исключить слова в пункте 2.7.5. "федерального и", в пункте 2.9. "субсидии из федерального бюджета, а также".
- 1.3. Пункт 3 считать пунктом 4, пункт 4 считать пунктом 5.
- 1.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Санкционирование оплаты денежных обязательств за счет субсидий,

предоставленных из бюджета Ленинградской области (далее предоставляющий бюджет) под фактическую потребность

1. К ЭД "Заявка на расход" обязательно прикреплению вложений, содержащих документы, подтверждающих потребность в осуществлении расходов. ЭД "Заявка на расход" подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, наделенного правом подписи согласно данным Карточки образцов подписей для открытия соответствующего лицевого счета.
2. Для отправки информации о заявке в предоставляющий бюджет необходимо выбрать действие "Направить на включение в ЗОР", при прохождении контролей ЭД "Заявка на расход" переходит в статус "Ожидание включения в ЗОР". При формировании финансирующего документа ЭД "Заявка на расход" организацией предоставляющего бюджета на основании информации из ЭД "Заявка на расход" получающего бюджета, документ сменит статус на "Ожидание средств". При перечислении суммы фактической потребности со счета областного бюджета на счет бюджета, получающего субсидию статус "Ожидание средств" переходит в статус "Средства перечислены". ЭД "Заявка на расход" обрабатывается согласно пункта 5 данного порядка.
2. Отделу учета и казначейского исполнения бюджета довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Бокситогорского муниципального района и поселений, находящихся на кассовом обслуживании в комитете финансов администрации Бокситогорского муниципального района.
3. Главным распорядителям бюджетных средств довести настоящий приказ до сведения подведомственных учреждений.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2022 года.
5. Приказ подлежит размещению на официальном сайте Бокситогорского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Н.Г Барина

**Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, бюджета
Бокситогорского городского поселения Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области и бюджетов поселений,
находящихся на кассовом обслуживании в комитете финансов, и администраторов
источников финансирования дефицита бюджета Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области, бюджета Бокситогорского городского поселения Бокситогорского
муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений,
находящихся на кассовом обслуживании в комитете финансов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок исполнения бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, бюджета Бокситогорского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, по расходам в части санкционирования комитетом финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет финансов) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, бюджета Бокситогорского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений (далее – бюджетов муниципальных образований) и администраторов источников финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований, лицевые счета которым открыты в комитете финансов.

1.2. Все термины и понятия, применяемые в Порядке, используются в значениях, установленных действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

1.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в информационной системе "Централизованного управления бюджетной финансовой системой Ленинградской области", входящей в состав информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области (далее - ИС ЦУБФС, ИС УБП).

**2. Санкционирование оплаты денежных обязательств
при исполнении бюджетов муниципальных образований по расходам.**

2.1. Для оплаты денежного обязательства получатель средств бюджетов муниципальных образований представляет в комитет финансов электронный документ "Заявка на оплату расходов" (далее - ЭД "Заявка на расход"), сформированный с учетом требований, установленных Порядком исполнения бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области,

бюджета Бокситогорского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, находящихся на кассовом обслуживании в комитете финансов, по расходам.

2.2. ЭД "Заявка на расход" подписывается электронной подписью лица, наделенного правом подписи согласно данным Карточки образцов подписей для открытия соответствующего лицевого счета, и представляется в комитет финансов в статусе "Подготовлен".

2.3. При формировании ЭД "Заявка на расход" применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в ИС ЦУБФС.

2.4. ЭД "Заявка на расход" действителен в течение 10 календарных дней с даты формирования в ИС ЦУБФС.

2.5. ЭД "Заявка на расход" формируется из соответствующего ЭД "Денежное обязательство", поставленного на учет в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, бюджета Бокситогорского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, находящихся на кассовом обслуживании в комитете финансов, утвержденным Приказом комитета финансов, за исключением случаев санкционирования оплаты денежного обязательства, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.6. Комитет финансов проверяет ЭД "Заявка на расход" на наличие и соответствие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктами 2.7 настоящего Порядка, а также на наличие документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджетов муниципальных образований ЭД "Заявка на расход";

не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджетов муниципальных образований ЭД "Заявка на расход" в случае необходимости дополнительного рассмотрения документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

2.7. При санкционировании оплаты денежного обязательства проверка ЭД "Заявка на расход" осуществляется на:

2.7.1. соответствие электронной подписи лица, наделенного правом подписи согласно данным Карточки образцов подписей для открытия соответствующего лицевого счета;

2.7.2. правильность указания номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджетов муниципальных образований;

2.7.3. правильность указания данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах расчетных документов на перечисление платежей в

бюджетную систему Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Центральным Банком Российской Федерации;

2.7.4. правильность указания кода выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных требованиями Федерального закона "О национальной платежной системе";

2.7.5. правильность указания аналитического кода, используемого в целях санкционирования оплаты денежного обязательства, в целях софинансирования которого бюджетам муниципальных образований предоставляются субсидии из федерального и областного бюджета;

2.7.6. соответствие указанного в ЭД "Заявка на расход" кода классификации расходов бюджетов муниципальных образований кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления ЭД "Заявка на расход";

2.7.7. соответствие кода вида расходов бюджетов муниципальных образований текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста в поле "Назначение платежа";

2.7.8. непревышение суммы ЭД "Заявка на расход" над остатками бюджетных назначений и показателями кассового плана по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов муниципальных образований;

2.7.9. правильность указания номеров бюджетного и денежного обязательств, учтенных в комитете финансов;

2.7.10. соответствие содержания операции, в рамках принятого денежного обязательства, содержанию текста в поле "Назначения платежа";

2.7.11. указание в поле "Назначение платежа" соответствующих реквизитов (тип, номер, дата) документов, подтверждающих возникновение бюджетного и денежного обязательств, предусмотренных графой 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные и денежные обязательства получателей средств бюджетов муниципальных образований, установленных Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, бюджета Бокситогорского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, находящихся на кассовом обслуживании в комитете финансов;

2.7.12. соответствие наименования, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки на учет (КПП), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в ЭД "Заявка на расход", наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в соответствующем ЭД "Денежное обязательство";

2.7.13. указание признака авансового платежа, частичной оплаты в случае неполного исполнения денежного обязательства или признака окончательного расчета в случае полного исполнения денежного обязательства (слово "Аванс"/"Предоплата", "Частичная оплата", "Окончательный расчет" соответственно в поле "Назначение платежа");

2.7.14. непревышение размера авансового платежа, указанного в ЭД "Заявка на расход", над суммой авансового платежа, указанного в соответствующем ЭД "Бюджетное обязательство";

2.7.15. непревышение суммы ЭД "Заявка на расход" над суммой неисполненного денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) по соответствующим кодам расходов бюджетной классификации.

2.8. При санкционировании оплаты денежного обязательства, связанного с расходами на выплату заработной платы, начислений на оплату труда и удержаний из заработной платы, по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также с выплатами по публичным нормативным обязательствам, проверка ЭД "Заявка на расход" осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.7.1 - 2.7.8 настоящего Порядка.

При представлении ЭД "Заявка на расход" для выплаты заработной платы за вторую половину месяца, получатель средств бюджетов муниципальных образований одновременно представляет в комитет финансов ЭД "Заявку на расход" на перечисление удержанного налога на доходы физических лиц.

ЭД "Заявка на расход" для выплаты заработной платы за вторую половину месяца без удержанного налога на доходы физических лиц комитетом финансов к исполнению не принимается.

2.9. В случае оплаты денежного обязательства, в целях софинансирования которого бюджетам муниципальных образований предоставляются субсидии из федерального бюджета, а также субсидии из областного бюджета Ленинградской области, получатель средств бюджетов муниципальных образований одновременно с ЭД "Заявка на расход" представляет в комитет финансов документы в соответствии с порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Правительством Ленинградской области, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа.

Электронная копия документа на бумажном носителе, созданная посредством его сканирования, или копия электронного документа представляется одним многостраничным файлом, с учетом ограничений, установленных эксплуатационной документацией ИС ЦУБФС.

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств при исполнении бюджетов муниципальных образований по источникам финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований

3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными Порядком исполнения бюджетов муниципальных образований по расходам, если иное не предусмотрено отдельными правовыми актами муниципальных образований Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

4. Заключительные положения

4.1. При положительном результате проверки ЭД "Заявка на расход" на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, комитет финансов принимает к исполнению ЭД "Заявка на расход" путем доведения ЭД "Заявка на расход" до статуса "Нет финансирования".

4.2. При отрицательном результате проверки ЭД "Заявка на расход" на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, Комитет финансов возвращает ЭД "Заявка на расход" без исполнения путем доведения ЭД "Заявка на расход" до статуса "Отказан" с указанием причин отказа, не позднее сроков, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В причине отказа указывается соответствующий пункт настоящего Порядка, по которому выявлено несоответствие, по соответствующим группам причин отказа:

Причина I - превышение суммы в ЭД "Заявка на расход" над суммой утвержденных бюджетных назначений, показателей кассового плана по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов муниципальных образований;

Причина II - несоответствие кода классификации расходов бюджетов муниципальных образований кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления ЭД "Заявка на расход";

Причина III - ненадлежащее оформление ЭД "Заявка на расход";

Причина IV - отсутствие в ЭД "Заявка на расход" документов, указанных в поле "Назначение платежа", установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка.